

ACFD STRATEGIC ACTION PLAN
SEPTEMBER 2022

INTRODUCTION

This plan was through a process involving multiple consultations with internal and external stakeholders. In March 2022, ACFD committee members were sent a questionnaire asking about ACFD's/schools' strengths and weaknesses and areas of priority for future work. Results of this questionnaire were sent to ACFD committees who all met in April 2022 to discuss them and produce their own conclusions. This work was reviewed by the Board in May 2022 and then formed the basis of a day of in-person, small- and large-group reflections at the ACFD biennial meeting in June 2022. This day of interactions involved all members of ACFD's committees plus multiple external stakeholders. This "ACFD Strategic Action Plan" was then drafted in August and agreed by the ACFD Board in September 2022.

OVERALL GOALS

The overall goal of the ACFD is to support Canadian dental schools in the performance of their work through:

- Improving ACFD's engagement with faculty, staff and students in our schools;
- Improving communication of and advocacy for ACFD's/schools' needs and goals with external stakeholders; and
- Improving the quality and, if necessary, quantity of the resources required to fulfill ACFD's/schools' work, including:
 - Faculty
 - Staff
 - Students/trainees
 - Programs
 - Physical facilities and equipment
- Emphasizing the need for equity, diversity and inclusion (EDI) in all activities ACFD engages in

TIMELINE

We anticipate engaging in the relevant activities within the next 2-3 years (ie by 2025) and achieving relevant outcomes within 5 years. This document is envisaged as a working action plan and so will be updated regularly as elements of the plan are worked on and clearer targets identified.

STRATEGIC PRIORITIES AND RELATED ACTIONS TO FULFILL THESE GOALS

The strategic priorities outlined below are in order of priority and will be addressed sequentially, with some level of overlap as resources permit. Also, it is important to note that these actions will be undertaken by ACFD and schools to support both but there will necessarily be differences in some actions for some priorities or elements thereof across schools. *Finally, it is important to note that EDI should be a cross-cutting value and approach for all these strategic priorities and therefore reflected in all the related activities.*

1. **Data collection and goal/target setting** – to fulfill the strategic goals, ACFD needs data concerning our dental schools' infrastructure, activities and outputs. This will help us to:

- Evaluate ACFD's/schools' progress;
- Evaluate where ACFD/schools are regarding EDI throughout our work;
- Communicate internally about ACFD's work; and
- Advocate externally for a range of resources.

To engage in appropriate data collection, we need to:

- a. Identify what data are needed;
 - b. Identify how often those data need to be collected;
 - c. Identify how the data will be collected, stored, analysed and reported;
 - d. Identify the resources (including staff, skills, software, funds etc.) needed to perform this data collection work;
 - e. Use the above work to identify ACFD's goals/targets including relevant timelines; and
 - f. Create and enact the relevant data collection and target achievement plan.
2. **Internal engagement** – to improve ACFD's engagement with faculty, staff and students/trainees in our schools, and remembering our values of EDI, we need to:
 - a. Identify what resources would be of interest to each group, so as to increase their interest in participating in ACFD;
 - b. Identify how each group could participate in collective work that would be useful to the schools/ACFD;
 - c. Identify communication strategies that would help engage with each group;
 - d. Identify the resources needed to perform this internal engagement work; and
 - e. Create and enact the internal engagement plan.
 3. **Advocacy** – to improve advocacy for ACFD's/schools' needs and goals with external stakeholders, we need to:
 - a. Identify for what we are advocating;
 - b. Identify to whom/which organizations we are advocating;
 - c. Identify the information/data we need to successfully advocate for our needs/goals;
 - d. Identify the advocacy/communication strategies to be used, including, thinking of our EDI values, who should be communicating on ACFD/the school's behalf;
 - e. Identify the resources needed to perform this advocacy; and
 - f. Create and enact the advocacy plan.
 4. **Improving our resources** – to improve the quality of resources and so enable ACFD/schools to fulfill our goals, we need to:
 - a. Considering our values of EDI, identify recruitment and retention strategies for a range of faculty, staff and students/trainees;
 - b. Identify programs and/or elements of programs that could benefit from developing and/or sharing common resources;
 - c. Identify equipment and facilities schools need to enable fulfilling their goals and how ACFD could help acquire that equipment/those facilities; and
 - d. Create and enact the resource improvement plan.
 5. **Restructuring our organization** – to support achieving the overall goal and fulfilling the aforementioned strategies, ACFD may need to review and potentially revise elements of its organizational structure. Doing this will potentially improve:
 - a. Internal engagement;

- b. External advocacy; and
- c. Our ability to improve ACFD's/schools' resources

MOVING FORWARD

Each of the five strategic priorities require the development of a more detailed action plan. This would best be achieved through the creation of separate working groups (WGs) to address each strategic priority, with oversight by the Board.

These WGs will work sequentially, with some overlap as resources permit. The way forward for each WG will be to identify their membership, including a chairperson, and provide WGs with their mandate (as outlined in the priorities above) and a timeline for the development of a plan. As a means to improve engagement, the membership of the WGs will include relevant internal and external stakeholders beyond ACFD's committee members. However, it is also important to include members of ACFD's standing committees in these WGs as they have an understanding of the internal context and external environment, thereby ensuring the feasibility of the plans developed by the WGs. Also, membership of these WGs needs to consider EDI. In terms of timelines, once each WG is set-up, six months is sufficient time for them to produce the relevant detailed plan.

RESOURCES REQUIRED TO MOVE FORWARD

Each WG will be supported by the current ACFD staff. As previously mentioned, we will move sequentially through the list of priorities, starting the next WG once the previous WG is functioning appropriately.

WORKING GROUP STRUCTURE

It is important to consider EDI when deciding membership and chairpersonship.

Membership: One representative from each school nominated by schools/self-nominated – should include people from across the 4 ACFD committees, plus others from schools but not on ACFD committees

Chairperson: chosen from within WG membership

Mandate: see relevant priority above

Timeline: 6-9 months (eg. initiate WGs in early autumn and have report ready by following spring ready to act on in summer and following academic year)

PLAN D'ACTION STRATÉGIQUE DE L'AFDC SEPTEMBRE 2022

L'INTRODUCTION

Ce plan a fait l'état d'un processus comportant de multiples consultations avec des intervenants internes et externes. En mars 2022, les membres du comité de l'AFDC ont reçu un questionnaire demandant les forces et les faiblesses de l'AFDC / des écoles et les domaines prioritaires pour les travaux futurs. Les résultats de ce questionnaire ont été envoyés aux comités de l'AFDC qui se sont tous réunis en avril 2022 pour en discuter et produire leurs propres conclusions. Ce travail a été examiné par le Conseil en mai 2022, puis a constitué la base d'une journée de réflexion en personne, en petits et en grands groupes lors de la réunion biennale de l'AFDC en juin 2022. Cette journée d'interactions a impliqué tous les membres des comités de l'AFDC ainsi que de multiples parties prenantes externes. Ce « Plan d'action stratégique de l'AFDC » a ensuite été rédigé en août et approuvé par le Conseil d'administration de l'AFDC en septembre 2022.

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

L'objectif global de l'AFDC est d'aider les facultés de médecine dentaire canadiennes à s'acquitter de leur travail en :

- Améliorer l'engagement de l'AFDC avec le corps professoral, le personnel et les étudiants de nos écoles ;
- Améliorer la communication et le plaidoyer pour les besoins et les objectifs de l'AFDC / des écoles avec les parties prenantes externes ; et
- Améliorer la qualité et, si nécessaire, la quantité des ressources nécessaires pour réaliser le travail de l'AFDC / des écoles, y compris :
 - Corps professoral
 - Le personnel
 - Étudiants/stagiaires
 - Programmes
 - Installations physiques et équipement
- Mettre l'accent sur le besoin d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) dans toutes les activités dans lesquelles l'AFDC s'engage

CHRONOLOGIE

Nous prévoyons de nous engager dans les activités pertinentes au cours des 2 à 3 prochaines années (c'est-à-dire d'ici 2025) et d'atteindre les résultats pertinents dans les 5 ans. Ce document est envisagé comme un plan d'action de travail et sera donc mis à jour régulièrement au fur et à mesure que des éléments du plan seront travaillés et que des objectifs plus clairs seront identifiés.

PRIORITÉS STRATÉGIQUES ET MESURES CONNEXES POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS

Les priorités stratégiques décrites ci-dessous sont par ordre de priorité et seront traitées de façon séquentielle, avec un certain niveau de chevauchement si les ressources le permettent. De plus, il est important de noter que ces mesures seront prises par l'ACFD et les écoles pour soutenir les deux, mais il y aura nécessairement des différences dans certaines actions pour certaines priorités ou éléments de celles-ci entre les écoles. *Enfin, il est important de noter que l'EDI devrait être une valeur et une approche transversales pour toutes ces priorités stratégiques et donc reflétée dans toutes les activités connexes.*

Collecte de données et établissement d'objectifs/cibles – pour atteindre les objectifs stratégiques, l'AFDC a besoin de données concernant l'infrastructure, les activités et les extrants de nos facultés de médecine dentaire. Cela nous aidera à :

- Évaluer les progrès de l'AFDC et des écoles ;
- Évaluer où en sont les AFDC/écoles en ce qui concerne l'EDI tout au long de notre travail ;
- Communiquer à l'interne sur le travail de l'AFDC ; et
- Plaider à l'externe pour une gamme de ressources.

Pour participer à la collecte de données appropriée, nous devons :

- Déterminer quelles données sont nécessaires ;
- Déterminer la fréquence à laquelle ces données doivent être recueillies ;
- Déterminer comment les données seront recueillies, stockées, analysées et communiquées ;
- Identifier les ressources (y compris le personnel, les compétences, les logiciels, les fonds, etc.) nécessaires pour effectuer ce travail de collecte de données ;
- Utiliser le travail ci-dessus pour déterminer les buts et les cibles de la DCC, y compris les échéanciers pertinents ; et
- Créer et mettre en œuvre le plan pertinent de collecte de données et d'atteinte des objectifs.

Engagement interne - pour améliorer l'engagement de l'AFDC avec le corps professoral, le personnel et les étudiants / stagiaires dans nos écoles, et en nous souvenant de nos valeurs d'EDI, nous devons :

- Déterminer les ressources qui intéresseraient chaque groupe, afin d'accroître leur intérêt à participer à l'AFDC ;
- Déterminer comment chaque groupe pourrait participer au travail collectif qui serait utile aux écoles/AFDC ;
- Déterminer les stratégies de communication qui aideraient à mobiliser chaque groupe ;
- Déterminer les ressources nécessaires pour effectuer ce travail de mobilisation interne ; et
- Créer et adopter le plan de mobilisation interne.

Plaidoyer - pour améliorer le plaidoyer pour les besoins et les objectifs de l'AFDC / des écoles avec les parties prenantes externes, nous devons :

- Identifier pour ce que nous préconisons ;
- Identifier à qui / à quelles organisations nous plaidons ;
- Identifier les informations / données dont nous avons besoin pour défendre avec succès nos besoins / objectifs ;
- Identifier les stratégies de plaidoyer et de communication à utiliser, y compris, en pensant à nos valeurs EDI, qui devrait communiquer au nom de l'AFDC / de l'école ;
- Identifier les ressources nécessaires pour effectuer ce plaidoyer ; et
- Créer et mettre en œuvre le plan de plaidoyer.

Améliorer nos ressources - pour améliorer la qualité des ressources et ainsi permettre à l'ACFD / écoles d'atteindre nos objectifs, nous devons :

- Compte tenu de nos valeurs d'EDI, identifier des stratégies de recrutement et de maintien en poste pour un éventail de professeurs, de membres du personnel et d'étudiants / stagiaires ;
- Déterminer les programmes et/ou les éléments des programmes qui pourraient bénéficier de l'élaboration ou du partage de ressources communes ;

- Identifier l'équipement et les installations dont les écoles ont besoin pour permettre d'atteindre leurs objectifs et comment l'AFDC pourrait aider à acquérir cet équipement / ces installations ; et
- Créer et mettre en œuvre le plan d'amélioration des ressources.

Restructuration de notre organisation – pour appuyer l'atteinte de l'objectif global et la réalisation des stratégies susmentionnées, la DCC pourrait devoir examiner et éventuellement réviser des éléments de sa structure organisationnelle. Cela pourrait améliorer :

- Engagement interne ;
- Plaidoyer externe ; et
- Notre capacité à améliorer les ressources de l'AFDC / des écoles

ALLER DE L'AVANT

Chacune des cinq priorités stratégiques exige l'élaboration d'un plan d'action plus détaillé. La meilleure façon d'y parvenir serait de créer des groupes de travail distincts pour traiter de chaque priorité stratégique, sous la supervision du Conseil.

Ces GT fonctionneront de manière séquentielle, avec un certain chevauchement si les ressources le permettent. La voie à suivre pour chaque GT sera d'identifier leurs membres, y compris un président, et de fournir aux GT leur mandat (tel que décrit dans les priorités ci-dessus) et un calendrier pour l'élaboration d'un plan. Afin d'améliorer l'engagement, les membres des GT comprendront des intervenants internes et externes pertinents au-delà des membres du comité de l'AFDC. Cependant, il est également important d'inclure des membres des comités permanents de l'AFDC dans ces GT, car ils ont une compréhension du contexte interne et de l'environnement externe, assurant ainsi la faisabilité des plans élaborés par les GT. De plus, l'adhésion à ces GT doit tenir compte de l'EDI. En ce qui concerne les échéanciers, une fois que chaque GT est mis en place, six mois leur suffisent pour produire le plan détaillé pertinent.

RESSOURCES NÉCESSAIRES POUR ALLER DE L'AVANT

Chaque GT sera appuyé par le personnel actuel de l'AFDC. Comme nous l'avons mentionné précédemment, nous passerons en revue l'un après l'autre la liste des priorités, en commençant le prochain GT une fois que le GT précédent fonctionnera de manière appropriée.

STRUCTURE DU GROUPE DE TRAVAIL

Il est important de tenir compte de l'EDI au moment de décider de l'adhésion et de la présidence.

Membres : Un représentant de chaque école nommé par les écoles/auto-désigné – devrait inclure des personnes des 4 comités de l'AFDC, ainsi que d'autres des écoles, mais pas sur les comités de l'AFDC

Président : choisi parmi les membres du GT

Mandat : voir la priorité pertinente ci-dessus

Calendrier : 6-9 mois (par exemple, lancer les GT au début de l'automne et avoir le rapport prêt à suivre le printemps prêt à agir en été et après l'année scolaire)